

**Provozní řád**

**budovy Komunitního centra Libníkovice č. p. 6**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Provozní řád určuje podmínky, pravidla a povinnosti při využívání budovy Komunitního centra Libníkovice č. p. 6 zapsaného v katastru nemovitostí na parc. č. 78 katastru obce Libníkovice a přilehlých prostor (dále jen „objekt“). Vlastníkem objektu a přilehlého pozemku ležícího na parc. č. 685/4 je obec Libníkovice.
2. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele objektu a to včetně návštěvníků.
3. Provoz objektu zajišťuje Obecní úřad Libníkovice prostřednictvím správce objektu, který je zvolen obecním zastupitelstvem.
4. Správcem objektu je Alena Chudá. Kontakt: telefon 730 904 300, e-mail: aja.chuda@seznam.cz
5. Otevírací doba: není stanovena. Pouze dle předchozí domluvy se správcem objektu.

**II.**

**Popis budovy a přilehlých prostor**

1. Prostory se skládají z venkovní zastřešené terasy, 2 místností v přízemí se samostatným vchodem, zasedací místnosti s kuchyní, výčepem a samostatným vchodem, chodby, sociálního zařízení (WC muži, WC ženy), schodiště, prostor prvního patra s pingpongovým stolem, kuchyní a WC.

**III.**

**Využití objektu**

1. Objekt je účelovým zařízením, určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivců, kteří mají trvalé bydliště nebo sídlo v katastru obce Libníkovice nebo jsou zaměstnanci obce Libníkovice.
2. Akcemi se rozumí:
3. veškeré akce pořádané Obecním úřadem Libníkovice včetně zasedání obecního zastupitelstva, voleb, apod.
4. veřejné kulturní, sportovní, společenské a podobné akce pořádané pro občany obce Libníkovice a jejich rodinné příslušníky
5. soukromé nekomerční akce
6. Využití objektu jinými organizacemi nebo osobami než je uvedeno v čl. III. bodě 1. nebo k jiným akcím než jsou uvedeny v čl. III. bodě 2. je možné jen se zvláštním povolením Obecního úřadu Libníkovice.
7. Všechny akce musí být včas nahlášeny správci objektu, který vede jejich evidenci. Objednatel akce (dále jen „pořadatel“) sdělí správci objektu druh akce, termín jejího konání a jméno odpovědné osoby, která zodpovídá za průběh celé akce, a které bude vydán klíč od objektu. Odpovědná osoba musí být starší 18 let (dále jen „odpovědná osoba“).
8. Termín akce je platný až po jeho potvrzení správcem objektu, podle obsazenosti objektu.

**IV.**

**Pokyny při konání akce, práva a povinnosti**

1. Odpovědná osoba převezme klíče od správce objektu den před konáním akce, případně dle vzájemné dohody se správcem objektu.
2. Odpovědná osoba při převzetí prostor písemně potvrdí inventární seznam předmětů, seznámení s provozním řádem a s bezpečnostními a požárními předpisy, kterými je povinna se při akci řídit.
3. Objekt je vždy předáván uklizený, jak ze strany správce objektu při předání klíčů, tak ze strany odpovědné osoby po konání akce.
4. Odpovědná osoba zodpovídá za pořádek v době od převzetí objektu až do jeho předání zpět správci objektu.
5. Odpovědná osoba je povinna během akce udržovat pořádek v budově i v přilehlých venkovních prostorách. Je povinna dbát na důstojný průběh akce tak, aby nedošlo k porušování právního řádu České republiky, a jedná-li se o akci neveřejnou také zabránění vstupu nepovolaných osob do objektu.
6. V celém objektu je zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů. Ve všech vnitřních prostorách je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Porušení těchto zákazů bude posuzováno jako způsobení škody.
7. Do objektu je zakázáno vnášet střelné zbraně, toxické, těkavé, výbušné, hořlavé a jiné nebezpečné chemické či radioaktivní látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo majetek. Se střelnými zbraněmi smí do objektu vstupovat pouze příslušníci ozbrojených sil, ozbrojených a bezpečnostních sborů, Policie ČR v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.
8. Všichni uživatelé a návštěvníci objektu jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, neničit objekt ani jeho zařízení. Za vzniklé škody nebo poškození objektu i jeho vybavení v průběhu akce odpovídá odpovědná osoba, uvedená při objednání akce. Jde-li o akci organizaci, odpovídá osoba zastupující organizaci.
9. Všichni uživatelé a návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob. Za bezpečnost nezletilých dětí zodpovídají rodiče.
10. Obec Libníkovice nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli akce při jejím konání, např. na zařízení, které není majetkem obce.
11. Pořadatel akce je povinen umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce objektu.
12. V průběhu konání akce má pořadatel právo využít přilehlé parkoviště u objektu, které se nachází ve vlastnictví obce Libníkovice, pro odstavení vozidel účastníků akce. Přitom musí být dodržena pravidla silničního provozu platná na území ČR.
13. Po skončení akce pořadatel odpovídá za řádné uzavření užívaných prostor, dveří, oken, zhasnutí světel, uzavření tekoucí vody, vypnutí spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází jako poslední a budovu uzamkne.
14. Po skončení akce je pořadatel povinen zajistit úklid objektu včetně venkovních přilehlých prostor a uvede je do původního stavu.
15. Odpovědná osoba je povinna v co nejkratším termínu, maximálně do 3 kalendářních dnů po skončení akce předat klíče zpět správci objektu, přičemž mu oznámí případné vzniklé závady nebo škody. Správce objektu provede kontrolu objektu a o případných vzniklých škodách vyhotoví protokol o škodě, který předloží na OÚ Libníkovice. OÚ Libníkovice na základě protokolu stanoví výši škody. Pořadatel akce je povinen způsobenou závadu nebo škodu na vlastní náklady opravit nebo zakoupit věc jako novou tak, aby byla věc uvedena do původního stavu, nebo se dohodne s OÚ na odpovídající finanční náhradě.

**V.**

**Úhrada nájemného**

1. V případě pořádání akce uvedené v čl. III bod 2 písmeno c) je odpovědná osoba povinna nejpozději do týdne po skončení akce a předání prostor správci objektu uhradit v úředních hodinách na OÚ Libníkovice nájemné za propůjčení prostor k pořádání akce ve výši 500,- Kč/den.
2. V případě pořádání akce uvedené v čl. III bod 3 rozhodne o případné výši nájemného OÚ Libníkovice, podle charakteru konané akce.

**VI.**

**Platnost**

1. Tento provozní řád byl schválen na veřejném zasedání zastupitelstva obce Libníkovice a je platný od 2. 9. 2024.

V Libníkovicích dne 2. 9. 2024

….…………………….....

 Ing. Miloš Čistý

 starosta